

Согласовано

Утверждаю

Главный врач КГБУЗ

«Тюхтетская РБ»

М.И. Бежок

«14» 2022 год



Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Тюхтетский»

М.В. Ярлыкова

2022 год



Положение по оказанию услуг ранней помощи в КГБУ СО «КЦСОН «Тюхтетский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует деятельность службу по оказанию услуг ранней помощи (далее - Служба), созданных в КГБУ СО «КЦСОН «Тюхтетский» (далее - Организация).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации или решением ее учредителей.

1.4. Подчинение Службы определяется приказом руководителя Организации.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Организации.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

3.1. Служба должна предоставлять детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям

4.2. Форма договора об оказании услуг ранней помощи прилагается.

5. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Службы

5.1. В перечень сотрудников Службы входят:

- заведующий;
- психолог;
- специалисты по работе с семьей;
- специалист по работе с семьей;
- социальный педагог;
- врач педиатр;

5.2. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Примерная документация Службы

6.1. Состав документации Службы, определяются локальными актами Организации.

6.2. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;

- Индивидуальная программа ранней помощи:
- Рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребёнком и семьей.

7. Услуги ранней помощи детям и их семьям

7.1. Требования к нормативно-правовому регулированию финансового обеспечения оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (далее - Услуги).

7.1.1. Услуги формируются из услуг, внесенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Требования к информированию об Услугах.

7.2.1. Информация об Услугах размещается на сайтах организаций, оказывающих услуги ранней помощи.

7.3. Перечень Услуг, предоставляемых организациями, оказывающими Услуги, включает:

7.3.1. определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;

7.3.2. проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);

7.3.3. оказание услуг в рамках ИПРП:

7.3.3.1. содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

7.3.3.2. содействие развитию мобильности ребенка;

7.3.3.3. содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

7.3.3.4. содействие развитию познавательной активности ребенка;

7.3.3.5. психологическое консультирование;

7.3.3.6. поддержка социализации ребенка;

7.3.3.7. проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

7.3.3.8. проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

7.4. Координация и сопровождение реализации ИПРП осуществляется ведущим специалистом, который координирует предоставление услуг, контролирует своевременность проведения оценки эффективности индивидуальной программы и ее пересмотр, готовит рекомендации и сопровождает ребенка и семью на всем периоде действия ИПРП, организует и сопровождает мероприятия по переходу ребенка из программы ранней помощи в другие программы сопровождения или в дошкольное учреждение.

Приложение 1

Общие положения

1.1. Целями ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

1.2. Услуги ранней помощи детям и их семьям должны предоставляться при соблюдении следующих принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейноцентрированности (специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, а также в оценку её эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье;

- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи);

Приложение 2

Примерный договор об оказании услуг ранней помощи

Договор № _____

Об оказании услуг ранней помощи

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

ФИО, год рождения

(далее - «ребенок») с одной стороны,

и _____

полное наименование организации-поставщика услуг

именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

наименование должности руководителя

ФИО руководителя

действующего на основании _____

наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили

прочие нормативные документы

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора