



Утверждено:

Директор КГБУ СО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения «Тюхтетский»

Ануфриева В.Н.  
2020 года

## **Положение об ателье проката в КГБУ СО «КЦСОН «Тюхтетский»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста (далее - пункт проката реабилитационных средств) в КГБУ «КЦСОН «Тюхтетский» (далее – Центр).

Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и вводится в состав отделения срочного социального обслуживания.

1.2. Пункт проката реабилитационных средств создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее - социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми (далее - реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением об отделении срочного обслуживания и настоящим положением о пункте проката реабилитационных средств Центра.

### **2. Организация социального пункта проката**

2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра. Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра.

2.2. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее - ответственное лицо) осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

### **3. Предоставление информации по социальному пункту проката**

3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах, на сайте Центра, публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению социальных услуг проката;
- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2);
- режим работы социального пункта проката.

### **4. Оснащение пунктов проката реабилитационными средствами**

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания».

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется за счет переданных Центру от населения реабилитационных средств.

### **5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката**

5.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг проката в Центре (далее - клиенты) относятся:

граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

инвалиды (в том числе дети инвалиды);

трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;

несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

## **6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката**

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра бесплатно.

6.2 Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

заявление о предоставлении социальных услуг проката;

документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.3. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

акта материально-бытового обследования семьи (составляет заведующий отделением срочного социального обслуживания);

договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем) (Приложение №2 к настоящему положению).

6.4. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.7. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение №3).

6.8. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение №4 к настоящему положению).

6.9. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

Приложение № 1 к Положению  
об организации работы ателье  
проката

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Тюхтетский»  
Ануфриевой В.Н.

От \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

категория: \_\_\_\_\_  
зарегистрирован (-а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат

\_\_\_\_\_  
(наименование реабилитационного средства)

На срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

(Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для учета в сфере социального обслуживания за исключением размещения их в общедоступных источниках)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

**Договор  
о предоставлении социальных услуг проката**

№ \_\_\_\_\_

с. Тюхтет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тюхтетский»,** далее именуемое «Учреждение», в лице директора Ануфриевой Веры Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (законный представитель),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, № паспорта \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт, когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

далее именуемая «Пользователь», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется предоставить в безвозмездное временное пользование Пользователю, а Пользователь обязуется принять имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего Договора, и своевременно возвратить его с учетом нормального износа.

1.2. Учреждение обязуется предоставить в безвозмездное временное пользование Пользователь \_\_\_\_\_

1.3. Передача имущества Учреждением Пользователю в безвозмездное временное пользование оформляется двусторонним актом приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Передать имущество Пользователю в исправном состоянии, пригодном для его использования по назначению и подписать акт приема-передачи.

2.2. Пользователь обязуется:

2.2.1. Поддерживать имущество в исправном состоянии с соблюдением правил его эксплуатации.

2.2.2. Нести все расходы на содержание имущества.

2.2.3. Не передавать имущество в аренду, в безвозмездное пользование третьим лицам, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не отдавать имущество в залог.

2.2.4. После окончания срока действия настоящего Договора передать имущество Учреждению в исправном состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по назначению.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента передачи имущества в безвозмездное временное пользование Пользователю и действует по

\_\_\_\_\_.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Пользователь отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества при наличии его вины (умысла или неосторожности).

4.2. Пользователь признается невиновным, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, он принял все меры для надлежащего исполнения обязательства, а также если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы.

4.3. Убытки, причиненные Учреждению утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Пользователем в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникших во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

6.3.1. Приложение № 1 (Акт приема-передачи).

## 7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Учреждение:

**Краевое государственное  
бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
«Тюхтетский»**

Юридический адрес:

Красноярский край,  
Тюхтетский район, с. Тюхтет,  
ул. Давыдова, д. 10  
ОГРН 1052444004227  
ИНН 2438301220  
КПП 243801001  
Тел. 8(39158)21545  
Факс 8(39158)22311

Пользователь:

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: Красноярский  
край, Тюхтетский район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ В.Н. Ануфриева

с. Тюхтет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт  
приема-передачи

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тюхтетский»**, далее именуемое «Учреждение», в лице директора Ануфриевой Веры Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) Пользователь, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Учреждение передает, а Пользователь принимает в безвозмездное временное пользование следующее движимое имущество:

2. На момент передачи имущество находится в исправном состоянии, соответствует требованиям его эксплуатации, пригодно для использования по назначению.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

**Муниципальное бюджетное учреждение  
комплексный центр социального обслуживания  
населения «Доверие»**

Директор \_\_\_\_\_ **В.Н. Ануфриева**

Пользователь:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4  
к Положению об организации работы  
ателье проката

Форма журнала учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес фактическог о места проживания , телефон заявителя	Наименован ие реабилитац ионного средства, необходимо го клиенту	Наименован ие и номер предъявлен ного документа, удостоверяю щий личность клиента	Дата подачи заявления на обеспечение реабилитац ионным средством	Личная подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 5  
к Положению об организации работы  
ателье проката

форма Журнала учета выдачи реабилитационных средств

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес фактичес- кого места прожива- ния, телефон заявителя	Наимено- вание реабилита- ционного средства, выданного клиенту	Дата выдачи реабилитаци- онного средства клиенту	Срок действия контракта, стоимость услуги в руб.	Личная подпись заявителя	Отметка о возврате и продлении ТСР
----------	-------------------	---	--	---	--	--------------------------------	---



