



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Красноярскому краю  
Территориальный отдел в городе Ачинске  
Красноярский край, г. Ачинск, улица Льва Толстого, 23  
телефон (8-39151) 5-08-39

**ТРЕБОВАНИЕ**  
о представлении документов  
при проведении плановой выездной проверки

« 09 » января 20 25 г.

г. Ачинск  
(место выдачи)

Мною, Ивановой Еленой Александровной, ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Ачинске

при проведении плановой выездной проверки в отношении:  
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тюхтетский» (сокращенное наименование КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тюхтетский»), место нахождения юридического лица: 662010, Красноярский край, Тюхтетский муниципальный округ, с.Тюхтет, ул. Юбилейная д. 4 «б», ОГРН 1052444004227, ИНН 2438301220, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 5 п. 1 ст. 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ТРЕБУЮ**

- банковские реквизиты организации;
- приказ, решение или иной документ о назначении на должность руководителя учреждения;
- договор аренды на используемые помещения или свидетельство о праве собственности;
- штатное расписание по состоянию на 15.01.2025 г. с указанием фактически занятых ставок;
- основные виды деятельности учреждения; режим работы учреждения, время нахождения лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учреждении; организовано ли их проживание, питание,

медицинское обслуживание, уход за ними, досуг, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

- договор на вывоз твёрдых бытовых отходов на 2025 г.,
- договор на водоснабжение и водоотведение на 2025 г.,
- договор на утилизацию ртути содержащих ламп и оборудования на 2025 г.;
- договор на стирку и обработку спецодежды на 2025 г.;
- договор на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации на 2025г.;
- инструкцию и схему по правилам обращения с медицинскими отходами, утвержденную руководителем,
- приказ по учреждению о назначении ответственных лиц за организацию системы сбора, хранения и удаления медицинских отходов,
- сертификат по обучению специалиста в специализированном центре по обращению с отходами,
- договор со специализирующимися организациями по сбору медицинских отходов;
- техническая и эксплуатационная документация на системы вентиляции, установленные в помещениях учреждения, используемого для осуществления деятельности (паспорта вентиляционных систем, договор на проведение планово-профилактических работ с приложением документов, подтверждающих его исполнение за 2024 г., при наличии в организации технической службы по обслуживанию вентиляционных систем);
- документы, подтверждающие проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий в учреждении, с соблюдением установленной периодичности контрольных обследований и обработок (документы, подтверждающие осуществление контрольных обследований на наличие грызунов и насекомых за 2024 г. акты выполненных работ за 2024 г.);
- документы по соблюдению дезинфекционного и стерилизационного режимов (свидетельства и декларации о соответствии на используемые дезинфекционные средства;
- журналы учета работы бактерицидных облучателей;
- журнал приготовления дезинфекционных растворов,
- приказ о назначении лица, ответственного за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий за 2024 г.;
- документы, подтверждающие обучение сотрудников по вопросам дезинфекции в 2024 г.;
- программу производственного контроля, утвержденную руководителем учреждения;
- документы, подтверждающие организацию и проведение производственного контроля (договор на проведение производственного контроля, заключенный с аккредитованной лабораторией в установленном законодательством Российской Федерации порядке на право выполнения исследований (испытаний), измерений); протоколы измерений, исследований (испытаний), проводимых в рамках проведения производственного контроля за 2024 г.;

- контингент и поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2025 г., заключительный акт медицинской комиссии по результатам последнего периодического медицинского осмотра сотрудников организации, копия лицензии на медицинскую деятельность в части предоставления услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров организации, проводившей периодический медицинский осмотр; личные медицинские книжки сотрудников и другие документы, подтверждающие проведение медицинских осмотров, обследований, сертификаты профилактических прививок сотрудников;

- журнал ежедневного осмотра работников пищеблока на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах за 2024 г;

- документы, подтверждающие прослеживаемость пищевых продуктов;

- документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственной продукции;

- журнал контроля за проведением текущей (генеральной) уборки и дезинфекции помещений учреждения;

- журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке;

- инструкции по режимам мытья кухонной и столовой посуды, яйца;

- технологические карты на приготовление кулинарных блюд;

- товарно-транспортные накладные на поставку пищевых продуктов;

- договора на поставку пищевых продуктов;

- перечень оборудования предприятия;

- документы, подтверждающие технические характеристики и безопасность холодильных установок и другого используемого оборудования, документы, подтверждающие запас масок, перчаток, кожных антисептиков;

- журналы регистрации температуры тела работников.

**Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения плановой выездной проверки «15» января 2025 г.**

**Ведущий специалист-эксперт  
территориального отдела  
в городе Ачинске**

тел. 8 39 151 5 05 73



**Е.А. Иванова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

