

Согласовано

Главный врач КГБУЗ
«Тюхтетская РБ»



Бежок М.Н.

« 30 » 01 2019

Утверждаю

Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Тюхтетский»



Ануфриева И.П.

« 16 » 01 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной службе «Мобильная бригада» с целью оказания плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия

1. Общие положения

1.1. Мобильная бригада по оказанию плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия (далее - мобильная бригада) создается с целью межведомственного взаимодействия и координации медико-социальной помощи гражданам пожилого возраста старше 65 лет и инвалидам, проживающих на территории Тюхтетского района.

1.2. Мобильная бригада создается в КГБУ СО «КЦСОН «Тюхтетский» Тюхтетского района (далее – центр), Положение утверждается директором центра и главным врачом КГБУЗ «Тюхтетская РБ» (далее – Тюхтетская РБ).

1.3. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью мобильной бригады заведующая социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (далее – заведующая отделением).

1.4. В своей деятельности мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Центра, Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

2. Цели и задачи мобильной бригады

2.1. Целью деятельности мобильной бригады является выявление лиц пожилого возраста старше 65 лет и инвалидов, нуждающихся в оказании медико-социальной помощи, а также своевременное оказание плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия.

2.2 Задачи мобильной бригады:

- выявление лиц, старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в социальном обслуживании, медицинской

помощи и (или) расширении их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности:

- разработка и утверждение графиков доставки лиц старше 65 лет и инвалидов, нуждающихся в плановой медико-социальной помощи, а также для проведения дополнительных скринингов;

- организация доставки и сопровождения лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний в Тюхтетскую РБ для проведения дополнительных скринингов;

- проведение дополнительных скринингов лицам старше 65 лет;

- информирование населения об организации доставки лиц старше 65 лет в Тюхтетскую РБ для проведения дополнительных скринингов;

- осуществление контроля за доставкой пожилых людей и инвалидов в медицинскую организацию;

- оказание консультативной и практической помощи родственникам и иным лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами (особенно лежачими больными) на дому;

- мониторинг деятельности мобильной бригады;

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации, а также по признакам социального неблагополучия;

- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;

- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

В рамках социального сопровождения мобильная бригада осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных проблем граждан.

3.3. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в составе мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями центра;

- специалисты центра;

- социальные работники центра;

- врачи Тюхтетской РБ;

- медсестры Тюхтетской РБ;
- водитель.

При необходимости в состав мобильной бригады могут привлекаться другие социальные партнеры по решению проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактического учреждения, представители Пенсионного фонда, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет директор центра.

4.2. Организует деятельность мобильной бригады заведующая социально-реабилитационным отделением.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством центра и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация плановых выездов и организация экстренных выездов по конкретным обращениям граждан, общественных и иных организаций.

4.5. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы центра и графиком доставки пожилых лиц старше 65 лет и инвалидов для оказания плановых медико-социальных услуг, а также для проведения дополнительных туринитивов.

4.6. По экстренным вызовам выезд мобильной бригады организуется в минимальные сроки, но не более чем в течении суток с момента поступления экстренной заявки.

4.7. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором центра графиком.

4.8. По итогам месяца составляется отчет о деятельности Мобильной бригады.

4.9. Социальное сопровождение пожилых людей и инвалидов осуществляется бесплатно.

5. Документационное сопровождение

5.1. Плановые выезда мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным планом, внеплановые выезда на основании обращений, зарегистрированных в журнале регистрации обращений для оказания услуг мобильной бригадой, согласно приложению 1.

5.2. Все выезды мобильной бригады регистрируются в журнале регистрации выездов мобильной бригады, согласно приложению 2.

5.3. Заведующая социально-реабилитационным отделением ежемесячно составляет и предоставляет директору центра отчет о работе мобильной бригады по форме, согласно приложению 3.

5.4. Ответственность за документационное обеспечение деятельности мобильной бригады несет заведующая социально-реабилитационным отделением.