

СОГЛАСОВАНО:

Представитель Труда
его комитета
Эвт-1 Иванова Е.С.
«24» октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КЦСОН «Доверие»

В.Н.Ануфриева
«24» октября 2017г.



Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса Муниципального бюджетного учреждения комплексного центра социального обслуживания населения «Доверие» в дальнейшем – «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, Устава Комплексного центра социального обслуживания населения «Доверие», в дальнейшем – «Центра», и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность учреждения, направленную на:

– обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

– организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих лиц, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

– обеспечение безопасности эксплуатации помещений, здания, сооружений, оборудования, приборов и технических средств обучения, используемых в процессе работы;

- охрану и укрепление здоровья работающих, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

1.3. Руководство работой по охране и обеспечению безопасности труда осуществляет директор Центра.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране и обеспечению безопасности труда, определяется приказом по Центру.

1.5. Действия настоящего Положения распространяются на всех работников Центра.

1.6. Положение принимается решением общего собрания работников Центра и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников Центра, и утверждается директором.

1.9. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущее Положение утрачивает силу.

2. Обязанности работодателя по организации проведения работ в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1. В целях обеспечения безопасных условий труда директор Центра обязан:

- организовать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить проведение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- запретить допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- информировать работников о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- проводить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- запретить допуск работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также при наличии медицинских противопоказаний;
- требовать от руководителей структурных подразделений принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе и по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном законодательством порядке;
- предоставлять представительным органам работников информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий по контролю соблюдения законодательства об охране труда на предприятии;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда;

Работодатель обязан ознакомить каждого работника с настоящим Положением под расписку сразу же после его утверждения. Новые работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку при приеме на работу. В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение все работники должны быть с ними ознакомлены в аналогичном порядке.

3. Обязанности работников по соблюдению правил и требований охраны труда.

3.1. Каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Правилами и Инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать работодателя или своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- принимать меры по ликвидации аварийных ситуаций и оказанию первой помощи при несчастных случаях с работником на производстве;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. Функции ответственного лица по охране труда и технике безопасности.

4.1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, в том числе:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- принятие участия в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и участие в разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания в соответствии
- осуществление контроля за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;
- доведение нормативных актов и распоряжений работодателя по предупреждению производственного травматизма до работников;

4.2. Организация работы по проведению специальной оценки условий труда на соответствие их требованиям условий и охраны труда, в том числе:

- организация и методическое руководство работой по специальной оценке условий труда, формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения специальной оценки условий труда;
- соответствие санитарно-гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда;
- составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам;

- организация оформления документов о результатах специальной оценки условий труда, доведение информации о результатах специальной оценки условий труда директору Центра.

4.3. Организация информирования по охране труда, в том числе:

- организация информации по вопросам охраны труда с использованием, видео- и кинофильмов по безопасности труда, стенных газет, и т. д.;
- организация и проведение лекций, бесед; организация, уголков и стендов по охране труда;
- организация и обеспечение подразделений правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;
- организация обмена опытом по охране труда.

4.4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников в т.ч.:

- разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда пожарной безопасности, по оказанию первой медицинской помощи и регистрация их в журналах установленного образца;
- утверждение перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа;
- контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, за регистрацией всех видов инструктажей по охране труда, осуществление контроля за грамотным ведением журналов инструктажей руководителями подразделений;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников.

Документация по проведению проверок (тесты, протоколы проверки знаний, копии удостоверений) должны храниться в отделе охраны труда, удостоверения и копии протоколов выдаются на руки работнику, а также в личном деле работника в отделе кадров хранятся копии протоколов и копии удостоверений;

- разработка инструкций по охране труда для работников.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителем с участием специалиста по охране труда (и его согласованием). В инструкциях должно быть указаны виды оборудования, по безопасной эксплуатации которых описываются правила работы, профессия работников. Добавление новых разработанных инструкций и любые изменения и дополнения в инструкциях оформляются приказом, и эта информация доводится до сведения работников, проводится внеплановый инструктаж с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

4.5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, в том числе:

- разработка совместно с руководителем плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- совместно с руководителем формирование списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- хранение документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, материалов специальной оценки условий труда и др.);

4.6. Осуществление оперативного контроля за состоянием охраны труда в т.ч.:

- контролировать выполнение работниками требований инструкций по охране труда, за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- контролировать соответствие состояния производственных и вспомогательных помещений установленным правилам пожарной безопасности и электробезопасности.

Специалистом по охране труда контролируется, имеют ли назначенные приказом руководителя предприятия лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность и электробезопасность, соответствующие удостоверения о прохождении обучения и аттестации в отраслевых комиссиях на право занимать должности с возложенными на них ответственности за организацию безопасности проведения работ, по электробезопасности – два ответственных лица с группой не ниже 4-й до 1000 в, регулярно проверяется, не истекли ли сроки действия этих документов (протоколов проверки знаний и удостоверений, имеют ли документы о прохождении обучения и аттестации электромеханический ремонтный персонал, связанный с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией электроустановок и оборудования.

- контролировать правильную организацию рабочих мест;
- контролировать использование и соблюдение установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- контролировать эксплуатацию и надлежащее содержание вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

4.7. Расследование и учет несчастных случаев, в т.ч.:

- участие в комиссии по расследованию причин и обстоятельств несчастного случая, в составлении акта по расследованию, трактовке степени тяжести травмы и разработке мероприятий по предупреждению травматизма;
- организация оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинское учреждение; принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц.

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

- организация сообщения о происшедшем тяжёлом, групповом или смертельном несчастном случае в вышестоящие органы и в органы государственного технического надзора, а также в государственную инспекцию труда.
- выдача предписаний установленного образца руководителям подразделений при выявлении нарушений правил и норм охраны труда с указанием виновных лиц и вида нарушений, указание нормативных документов, пункты которых были нарушены, определение мероприятий по устранению нарушений и установление сроков исполнения, контроль за исполнением предписаний и соблюдением сроков исполнения.
- контролировать и участвовать в расследовании причин возникновения профзаболеваемости работников;
- контролировать своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- контролируется исполнение законов о социальном страховании и о страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.8. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, а также настоящим положением.

5. Мероприятия по охране труда

5.1. В Центре проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;
- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ;
- организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;
- организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- обеспечение помещений аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством;
- разработка инструкций по охране труда.

5.2. В центре проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

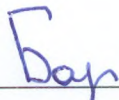
- вводный инструктаж при приеме на работу-проводится только при приеме на работу;
- инструктаж на рабочем месте-проводится 1 раз в полгода;
- внеплановый инструктаж-проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Ответственность за нарушения требований охраны труда

6.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, инструкциями по охране труда, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Специалист по охране труда
и технике безопасности



И.А.Баранцева