

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТБУ СС «КЦСОН
«Тюхтетский»
В.Н.Ануфриева
2020г.



Инструкция по охране труда для заведующего отделением №12

1. Общие требования охраны труда

1.1. На должность заведующего отделением принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности, прошедшие медицинский осмотр (предварительный при приеме на работу, периодический во время трудовой деятельности) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда (вводный и первичный – при поступлении на работу и повторный – не реже одного раза в полгода), усвоившие безопасные приемы и методы работы.

1.2. Заведующий отделением обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации учреждения, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу учреждения

1.3. При работе на заведующего отделением возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность трудового процесса;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

– нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе документами и с компьютером;

– ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

– поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Заведующий отделением, эксплуатирующий электрооборудование, при выполнении трудовых обязанностей должен:

– знать правила эксплуатации электроустановки (инструкцию по эксплуатации и т.д.);

– знать основные требования охраны труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ;

– иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и об опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока, классификация помещения по электробезопасности, величина сопротивления заземления);

– иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

1.5. Заведующий отделением обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями.

1.6. Работники, не выполняющие требования данной инструкции по охране труда, могут привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заведующий отделением при работе с персональным компьютером обязан:

– осмотреть и привести в порядок рабочее место;

– отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране;

– проверить правильность подключения оборудования к электросети;

– проверить исправность токопроводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов;

– убедиться в наличии защитного заземления;

– протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;

– убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера;

– проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног,

положение оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврикe, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При работе с персональным компьютером заведующему отделением запрещается приступать к работе:

- при отсутствии специальной вилки с подключением заземления;
- при обнаружении неисправности оборудования;
- при размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу.

2.3. Заведующему отделением запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Заведующий отделением обязан сообщить директору учреждения об обнаруженной неисправности оборудования. Приступить к работе можно только после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.5. Заведующий отделением должен производить включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

2.6. Заведующий отделением при работе не должен разрешать работать лицам, не имеющим допуска к работе с персональным компьютером.

3. Требования охраны труда во время выполнения работы

3.1. Заведующий отделением обязан:

- организовать работу отделения в соответствии с действующим законодательством, определяющим организацию социального обслуживания;
- осуществлять общее руководство работой отделения, подбор и обучение сотрудников, обеспечивать надлежащие условия труда и его охрану, реализацию прав социальных работников, установленных действующим законодательством, контроль за выполнением задач, возлагаемых на отделение;
- осуществлять мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов;
- информировать руководство учреждения о неисправностях оборудования, приборов, аппаратуры для принятия необходимых мер по устранению обнаруженных неисправностей;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей, отвечать за ведение документации, учет, отчетность отделения;
- выполнять устные и письменные приказы и распоряжения

директора центра, его заместителя, правила внутреннего трудового распорядка;

- организовать прохождение профилактических медицинских обследований работников;
- осуществлять мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов;
- выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры;
- не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы труда и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации при работе с ПК, электрообогревателем, другими электроприборами работник обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появлении гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю;
- в случае возгорания или пожара необходимо немедленно организовать эвакуацию людей в соответствии с утвержденным планом эвакуации, вызвать пожарную команду по тел.101, проинформировать своего непосредственного руководителя и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения;
- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение,

немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать «скорую медицинскую помощь» по тел.103.

4.2. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего непосредственного руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать «скорую медицинскую помощь» по тел.103.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Заведующий отделением обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок питания.

5.2. Заведующий отделением обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место, по окончании работы отключить все электроприборы и освещение.

5.3. При обнаружении недостатков, возникших во время работы, сообщать об этом руководителю.

Разработал:

Специалист по охране труда
и технике безопасности



Е.А.Платонова