

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБУ СО «КЦСОН  
«Тюхтетский»  
В.Н. Ануфриева  
2020г.



**Инструкция по охране труда  
для директора  
№ 4/**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе в качестве директора допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет, прошедшие медицинский осмотр (предварительный при приёме на работу, периодический во время трудовой деятельности) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда (вводный и первичный – при поступлении на работу и повторный – не реже одного раза в полгода), усвоившие безопасные приемы и методы работы.

1.2. При выполнении обязанностей руководителя возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность трудового процесса;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

### 1.3. Директор должен:

- соблюдать утверждённые в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своём рабочем месте;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в объёме инструкций, утверждённых в учреждении;
- использовать оборудование строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю органа управления о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, делающем невозможным выполнение трудовых обязанностей;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь оказывать первую помощь пострадавшим на производстве;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, аварийных служб) и срочного информирования непосредственного и вышестоящего руководителя;
- знать пути эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.

1.4. В соответствии с действующим законодательством работник несёт ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине согласно действующему законодательству РФ.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

### 2.1. Необходимо проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования (компьютера, копировально-множительной техники, средств связи и т.д.);
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.2. Подготовить к работе используемое оборудование, оргтехнику.

2.3. Включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправной работе светильников.

2.4. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, высоту рабочего кресла, высоту и угол наклона монитора (при наличии компьютера).

2.5. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку, электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.6. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его при необходимости.

2.7. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам и (или) комфортна для работы.

2.8. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности труда, (если они не связаны с ремонтом и наладкой оборудования), устранить собственными силами.

2.9. Если устранение нарушений требований безопасности труда связано с ремонтом и наладкой оборудования, то оно производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

2.10. При невозможности самостоятельно устранить нарушения требований безопасности труда, принять организационные меры для устранения нарушений.

2.11. До устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования и материалов, разработанные их изготовителями.

3.2. Соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать сквозняков.

3.5. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

3.6. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях учреждения;
- прикасаться к оголённым электропроводам;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.7. Постоянно следить за исправностью оборудования, сигнализации, электровыключателей, электропроводки, штепсельных вилок, розеток.

3.8. Принимать экстренные меры в случаях внезапного ухудшения состояния здоровья лиц, находящихся в помещении:

- оказать необходимую первую помощь;
- вызвать скорую медицинскую помощь;

– сообщить о случившемся вышестоящему руководителю.

3.9. Во время работы запрещается:

- касаться оголенных проводов;
- работать на оборудовании мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, возгорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, при необходимости вызвать экстренные или аварийные службы.

4.2. В случае возгорания или пожара необходимо немедленно организовать эвакуацию людей в соответствии с утвержденным планом эвакуации, вызвать пожарную команду по тел.101, и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запах газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы, открыть окно, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по тел.103.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место:

- убрать используемые принадлежности, оборудование, документы, материалы в предназначенное для их хранения место;
- убедиться, что окна и форточки плотно закрыты;
- отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, электроприборы и светильники;
- закрыть кабинет на ключ и передать ключ для хранения дежурному по зданию.

Разработал:

Специалист по охране труда  
и технике безопасности



Е.А.Платонова