

СОГЛАСОВАНО:

Предметный
труд. коллектив
ИИ / Иванова ЕЕ
« 27 » октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КЦСОН «Доверие»

В.Н.Ануфриева
« 27 » октября 2017г.



Инструкция по охране труда для психолога № 13

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе педагогом-психологом допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, прошедшие медицинский осмотр (предварительный при приеме на работу, периодический во время трудовой деятельности) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда (вводный и первичный – при поступлении на работу и повторный – не реже одного раза в полгода), усвоившие безопасные приемы и методы работы.

1.2. Психолог в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья людей во время исполнения своих должностных обязанностей.

1.3. При работе в должности психолога возможны воздействия следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;

– поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить своему руководителю.

1.5. Психолог обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.6. В процессе работы психолог обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Необходимо убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.

1.8. Психолог, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

– светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

– корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.5. Перед использованием в работе электрических приборов и оргтехники (компьютер, ксерокс и др.) убедитесь в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. Требование охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по тел. 103(112).

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, (посторонний шум, искрение и запахи гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом директору, работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации и в ближайшую пожарную часть по тел. 101(112), начать эвакуацию людей согласно плану эвакуации.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом администрации.

5. Требование охраны труда по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

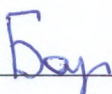
5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, оргтехнику, электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.4. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда
и технике безопасности



И.А.Баранцева