

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
труда комитета
МФ / Шамова Е.С.
« 27 » октября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КЦСОН «Доверие»
В.Н.Ануфриева
« 27 » октября 2017г.

Инструкция по охране труда для директора № 4

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве директора допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет, прошедшие медицинский осмотр (предварительный при приеме на работу, периодический во время трудовой деятельности) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда (вводный и первичный – при поступлении на работу и повторный – не реже одного раза в полгода), усвоившие безопасные приемы и методы работы.

1.2. При выполнении обязанностей руководителя возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность трудового процесса;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.3. Директор должен:

- соблюдать утверждённые в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своём рабочем месте;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в объёме инструкций, утверждённых в учреждении;
- использовать оборудование строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю органа управления о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, делающем невозможным выполнение трудовых обязанностей;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь оказывать первую помощь пострадавшим на производстве;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, аварийных служб) и срочного информирования непосредственного и вышестоящего руководителя;
- знать пути эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.

1.4. В соответствии с действующим законодательством работник несёт ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Необходимо проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования (компьютера, копировально-множительной техники, средств связи и т.д.);
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.2. Подготовить к работе используемое оборудование, оргтехнику.

2.3. Включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправной работе светильников.

2.4. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, высоту рабочего кресла, высоту и угол наклона монитора (при наличии компьютера).

2.5. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку, электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.6. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его при необходимости.

2.7. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам и (или) комфортна для работы.

2.8. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности труда, (если они не связаны с ремонтом и наладкой оборудования), устранить собственными силами.

2.9. Если устранение нарушений требований безопасности труда связано с ремонтом и наладкой оборудования, то оно производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

2.10. При невозможности самостоятельно устранить нарушения требований безопасности труда, принять организационные меры для устранения нарушений.

2.11. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования и материалов, разработанные их изготовителями.

3.2. Соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать сквозняков.

3.5. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

3.6. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях учреждения;
- прикасаться к оголённым электропроводам;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.7. Постоянно следить за исправностью оборудования, сигнализации, электровыключателей, электропроводки, штепсельных вилок, розеток.

3.8. Принимать экстренные меры в случаях внезапного ухудшения состояния здоровья лиц, находящихся в помещении:

- оказать необходимую первую помощь;
- вызвать скорую медицинскую помощь;

– сообщить о случившемся вышестоящему руководителю.

3.9. Во время работы запрещается:

- касаться оголенных проводов;
- работать на оборудовании мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении опасных условий труда (появление запаха гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, возгорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т.п.) немедленно прекратить работу, выключить оборудование, при необходимости вызвать экстренные или аварийные службы.

4.2. В случае возгорания или пожара необходимо немедленно организовать эвакуацию людей в соответствии с утвержденным планом эвакуации, вызвать пожарную команду по тел.101, и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.3. При обнаружении загазованности помещения (запаха газа) следует немедленно приостановить работу, выключить электроприборы, открыть окно, покинуть помещение, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, вызвать аварийную службу газового хозяйства.

4.4. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по тел.103.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место:

- убрать используемые принадлежности, оборудование, документы, материалы в предназначенное для их хранения место;
- убедиться, что окна и форточки плотно закрыты;
- отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, электроприборы и светильники;
- закрыть кабинет на ключ и передать ключ для хранения дежурному по зданию.

Разработал:

Специалист по охране труда
и технике безопасности

Бар

И.А.Баранцева