

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Трудов. коллектива
Фир / Иванова Е.Е.
« 27 » октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КЦСОН «Доверие»
Ануфриева /В.Н.Ануфриева
« 27 » октября 2017г.



Инструкция по охране труда для главного бухгалтера № 5

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве главного бухгалтера допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее образование (или прошедшее подготовку по дополнительным профессиональным программам) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет. Прошедшие медицинский осмотр (предварительный при приеме на работу, периодический во время трудовой деятельности) и не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности) по состоянию здоровья, прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда (вводный и первичный – при поступлении на работу и повторный – не реже одного раза в полгода), усвоившие безопасные приемы и методы работы.

1.2. При работе на главного бухгалтера возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность трудового процесса;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

– поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

1.3. Работник должен придерживаться правил внутреннего трудового распорядка, соблюдая режим начала и окончания рабочего времени и установленных перерывов в работе.

1.4. Главный бухгалтер должен выполнять только ту работу, которая определена для него должностной инструкцией, или действовать по заданию непосредственного руководителя.

1.5. Главный бухгалтер должен знать основы оказания доврачебной помощи, обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. В отношении используемого в работе офисного оборудования необходимо знать относящиеся к нему руководства по эксплуатации. Запрещается пользоваться неисправным оборудованием, оставлять его включенным без присмотра.

1.7. Следует соблюдать осторожность при пользовании хозяйственным инвентарем, исключая возможность случайных травм, вызванных его поломкой или неправильной эксплуатацией.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. При несчастном случае необходимо немедленно сообщить об этом своему руководителю учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу на оборудовании и сообщить администрации учреждения.

1.10. При нарушении правил, установленных настоящей инструкцией, главный бухгалтер может быть привлечен к ответственности, согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Необходимо проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям безопасности;
- исправность применяемого оборудования (компьютера, копировально-множительной техники, средств связи и т.д.);
- пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- наличие средств пожаротушения.

2.2. Подготовить к работе используемое оборудование, оргтехнику.

2.3. Включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправной работе светильников.

2.4. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, высоту рабочего кресла, высоту и угол наклона монитора (при наличии компьютера).

2.5. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку, электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, корпуса и крышки вы-

ключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.6. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его при необходимости.

2.7. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам и (или) комфортна для работы.

2.8. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности труда, (если они не связаны с ремонтом и наладкой оборудования), устранить собственными силами.

2.9. Если устранение нарушений требований безопасности труда связано с ремонтом и наладкой оборудования, то оно производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

2.10. При невозможности самостоятельно устранить нарушения требований безопасности труда, принять организационные меры для устранения нарушений.

2.11. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования и материалов, разработанные их изготовителями.

3.2. Соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать сквозняков.

3.5. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

3.6. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях учреждения;
- прикасаться к оголённым электропроводам;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.7. Постоянно следить за исправностью оборудования, сигнализации, электровыключателей, электропроводки, штепсельных вилок, розеток.

3.8. Принимать экстренные меры в случаях внезапного ухудшения состояния здоровья лиц, находящихся в помещении:

- оказать необходимую первую помощь,
- вызвать скорую медицинскую помощь,
- сообщить о случившемся вышестоящему руководителю.

3.9. Во время работы запрещается:

- касаться оголенных проводов;

- работать на оборудовании мокрыми руками;
- размахивать острыми и режущими предметами;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накапливания органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить своему руководителю, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае поломки оборудования работник должен отключить оборудование и сообщить руководителю.

4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) каждый работник должен:

- прекратить работу;
- по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся руководителю;
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.);
- принять меры по эвакуации людей;

– принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

4.5. При получении травмы немедленно вызвать скорую медицинскую помощь по тел.103(112) и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Отключить от электросети оборудование и электроприборы.

5.2. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискетов и флешек;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

5.3. Привести в порядок рабочее место, убрать на стеллажи документы.

5.4. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

5.5. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить руководителю.

Разработал:

Специалист по охране труда
и технике безопасности

Бар

И.А.Баранцева