УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тюхтетский»

_____ В.Н. Ануфриева

«13» января 2020 года

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НА ДОМУ

Обслуживание граждан осуществляется социальным работником под руководством заведующего отделением социального обслуживания на дому.

При получении социального обслуживания на дому:

1. Обслуживаемые граждане имеют право:

-получить информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

-на уважительное и гуманное отношение со стороны социального работника;

-на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;

-на отказ от социального обслуживания;

-информировать заведующего отделением о некорректном поведении по отношению к клиенту, допущенном социальным работником при оказании социальных услуг.

2. Обслуживаемые обязаны:

-предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а так же предоставлять заведующему отделением, социальному работнику необходимые документы, копии документов для оформления установленных действующим законодательством мер социальной поддержки под роспись в дневнике;

-оформлять заявку на покупку товаров и предоставления услуг в день посещения, при условии их выполнения в следующий день визита социального работника отделения. При этом покупка и доставка на дом продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров предоставляется согласно договору;

-своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

-находиться дома в дни посещения социальным работником, либо заранее оповещать заведующего отделением или социального работника о планируемом отсутствии;

-обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение (открыть ночные затворы калиток, входных дверей, убрать на безопасное расстояние собак);

-создавать условия, не подвергающие опасности жизни и здоровья лиц, оказывающих социальные услуги;

-поддерживать должное санитарное состояние жилища;

-соблюдать личную гигиену;

-соблюдать настоящие Правила;

3. Обслуживаемым не разрешается:

-находиться в состоянии алкогольного опьянения в дни посещения социальным работником (пенсионеры и совместно проживающие родственники, злоупотребляющие спиртными напитками, снимаются с социального обслуживания при неоднократном нарушении (не более 2-х раз);

-употреблять в общении с сотрудниками отделения нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

-говорить на повышенных тонах.

4. Обслуживаемый клиент может сделать заявку на выполнение услуги, которая не выходит в основной договор или оказывается сверх заказанного количества данной услуги. В этом случае заключается дополнительный договор, согласно которого производиться оплата за оказанную услугу.

5. Оказание услуг осуществляется через предприятия торговли, организованные рынки, находящихся в зоне обслуживания. Социальный работник не несет ответственности за качество упакованного товара, приобретенного по заявке клиента.

6. Спорные вопросы, возникающие в процессе обслуживания, решаются через заведующего отделением (по качеству продуктов – в течении суток, по денежным расчетам – в течении 3-х рабочих дней).

7. Заведующий отделением вправе производить замену социальных работников, оказывающих социальные услуги, при возникновении в этом необходимости.

8. Социальное обслуживание может быть прекращено и договор расторгнут в одностороннем порядке при нарушении настоящих правил, при выявлении противопоказаний к обслуживанию (хронический алкоголизм, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, психические расстройства), при несоблюдении установленного срока оплаты за социальные услуги.

С правилами ознакомлен(а) _____ _____

(подпись) Ф.И.О.

«_____»_____20 г.