

Согласовано



Главный врач КГБУЗ  
«Тюхтетская РБ»

Бежок М.Н.

«30» 01

2010

Утверждаю

Директор КГБУ СО КЦСОН  
«Тюхтетский Центр социального обслуживания населения Красноярского края»



## ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной службе «Мобильная бригада» с целью оказания плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия

### 1. Общие положения

1.1. Мобильная бригада по оказанию плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия (далее- мобильная бригада) создается с целью межведомственного взаимодействия и координации медико-социальной помощи гражданам пожилого возраста старше 65 лет и инвалидам, проживающих на территории Тюхтетского района.

1.2. Мобильная бригада создается в КГБУ СО «КЦСОН «Тюхтетский» Тюхтетского района (далее – центр), Положение утверждается директором центра и главным врачом КГБУЗ «Тюхтетская РБ» (далее – Тюхтетская РБ).

1.3. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью мобильной бригады заведующая социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (далее – заведующая отделением).

1.4. В своей деятельности мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Центра, Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи мобильной бригады

2.1. Целью деятельности мобильной бригады является выявление лиц пожилого возраста старше 65 лет и инвалидов, нуждающихся в оказании медико-социальной помощи, а также своевременное оказание плановых медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам и экстренного реагирования на сигналы социального неблагополучия.

2.2 Задачи мобильной бригады:

- выявление лиц, старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в социальном обслуживании, медицинской

помощи и (или) расширении их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

- разработка и утверждение графиков доставки лиц старше 65 лет и инвалидов, нуждающихся в плановой медико-социальной помощи, а также для проведения дополнительных скринингов;

- организация доставки и сопровождения лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний в Тюхтетскую РБ для проведения дополнительных скринингов;

- проведение дополнительных скринингов лицам старше 65 лет;

- информирование населения об организации доставки лиц старше 65 лет в Тюхтетскую РБ для проведения дополнительных скринингов;

- осуществление контроля за доставкой пожилых людей и инвалидов в медицинскую организацию;

- оказание консультативной и практической помощи родственникам и иным лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами (особенно лежачими больными) на дому;

- мониторинг деятельности мобильной бригады;

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остронуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации, а так же по признакам социального неблагополучия;

- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;

- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

В рамках социального сопровождения мобильная бригада, осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

### 3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных проблем граждан.

3.3. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в составе мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями центра;
- специалисты центра;
- социальные работники центра;
- врачи Тюхтетской РБ;

- медсестры Тюхтетской РБ;
- водитель.

При необходимости в состав мобильной бригады могут привлекаться другие социальные партнеры по решению проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактического учреждения, представители Пенсионного фонда, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

#### **4. Организация деятельности мобильной бригады**

4.1. Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляется директором центра.

4.2. Организует деятельность мобильной бригады заведующая социально-реабилитационным отделением.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством центра и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация плановых выездов и организация экстренных выездов по конкретным обращениям граждан, общественных и иных организаций.

4.5. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- в соответствии с планом работы центра и графиком доставки пожилых лиц старше 65 лет и инвалидов для оказания плановых медико-социальных услуг, а также для проведения дополнительных скринингов.

4.6. По экстренным вызовам выезд мобильной бригады организуется в минимальные сроки, но не более чем в течении суток с момента поступления экстренной заявки.

4.7. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором центра графиком.

4.8. По итогам месяца составляется отчет о деятельности Мобильной бригады.

4.9. Социальное сопровождение пожилых людей и инвалидов осуществляется бесплатно.

#### **5. Документационное сопровождение**

5.1. Плановые выезда мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным планом, внеплановые выезда на основании обращений, зарегистрированных в журнале регистрации обращений для оказания услуг мобильной бригадой, согласно приложению 1.

5.2. Все выезда мобильной бригады регистрируются в журнале регистрации выездом мобильной бригады, согласно приложению 2.

5.3. Заведующая социально-реабилитационным отделением ежемесячно составляет и предоставляет директору центра отчет о работе мобильной бригады по форме, согласно приложению 3.

5.4. Ответственность за документационное обеспечение деятельности мобильной бригады несет заведующая социально-реабилитационным отделением.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью № 4 ( имя ) листов <sup>4</sup>

Должность

директор



Подпись

А.Н. Бондаревский